

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № 1
Рег. № 07

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК КГТК

Ю.В. Юрченко/
« 15 _____ 2023 г.



Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ В ГАПОУ КК КГТК

Одобрено педагогическим советом
протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

г. Краснодар,
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде в ГАПОУ КК КГТК (далее – Положение) регламентирует порядок функционирования и доступа к электронной информационно-образовательной среде при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» от 14.08.2020 № 831;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции 21 сентября 2022 г. № 70167;
- Уставом колледжа, утвержденного приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 04.08.2015 № 3803 (с изменениями 2016, 2019, 2020 г.).

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность средств информационно-коммуникационных технологий, квалификации работников, ее использующих и поддерживающих, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронный информационный ресурс – источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

Электронный образовательный ресурс – учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченной системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Контент – информационно-значимое наполнение курса: текст, графика, мультимедиа. Контент организуется в виде Web-страниц средствами гипертекстовой разметки. Существенными параметрами контента являются его объем, актуальность и релевантность.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (Закон об Образования ст. 16).

Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная).

1.4. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ЕАИСУ – единая автоматизированная информационная система управления Колледжа;

ЛК – личный кабинет;

СДО – система дистанционного обучения;

УИ – Управление информатизации;

ЭБ – электронная библиотека;

ЭБС – электронная библиотечная система;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭИР – электронный информационный ресурс;

ЭОР – электронный образовательный ресурс.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа.

1.6. Ответственность за реализацию данного Положения несут руководитель отдела ИТ, зам. директора по НМР.

1.7. Настоящее Положение устанавливает:

- назначение ЭИОС Колледжа;

- составные части ЭИОС Колледжа;

- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Колледжа;

- требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Колледжа;

- порядок и формы доступа к ЭОИС Колледжа, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭОИС;

- способы и порядок поддержки обучающихся и работников Колледжа при использовании ЭИОС;

- порядок и формы доступа к ЕАИСУ Колледжа;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОПОП в ЭИОС;
- порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте;
- порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося;
- порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе;
- порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников Колледжа, являющихся пользователями ЭОИС и имеющих персональные учетные данные.

2. Назначение ЭИОС

ЭИОС Колледжа обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

3. Составные части ЭИОС

3.1. Электронные образовательные ресурсы:

- ЕАИСУ Колледжа. Режим доступа: dokkgtk.ru;
- официальный сайт Колледжа. Режим доступа: kgtk.ru;
- официальная группа ВКонтакте для обучающихся и работников Колледжа. Режим доступа: <http://www.kqtk.ru>;
- корпоративная почта Режим доступа: doc@kgtk.ru;
- личный кабинет обучающегося, обеспечивающий фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы и обеспечивающий взаимодействие между участниками образовательного процесса пользователям электронной информационно-образовательной среды доступ к средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения Режим доступа: <http://www.kqtk.ru>;
- электронная библиотека Колледжа, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к внутренним и внешним ЭИР. Режим доступа: <http://www.kqtk.ru>.

3.2. Электронные образовательные ресурсы:

- база электронных учебно-методических комплексов дисциплин Режим доступа: <http://www.kgtk.ru>;

- внешние электронные образовательные ресурсы, права пользования которыми приобретаются по подписке или доступны на основе открытых лицензий. Режим доступа может определяться индивидуально для каждого внешнего электронного образовательного ресурса. Информация о режиме доступа для внешних электронных образовательных ресурсов в составе электронно-библиотечной системы: Режим доступа: <http://www.kgtk.ru>.

4. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Колледжа

4.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС.

4.2. Все серверное оборудование должно иметь средства резервирования и восстановления данных.

4.3. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель.

4.4. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть.

4.5. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.6. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС.

4.7. Должен обеспечиваться доступ к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

5. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Колледжа

5.1. Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС Колледжа используется аутентификация по парольному принципу.

5.2. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6. Порядок и формы доступа к ЭИОС Колледжа, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС

6.1. Право доступа к ЭИОС имеют все обучающиеся, преподаватели и сотрудники Колледжа.

6.2. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о зачислении в Колледж.

6.3. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося, имеющего доступ к ЭИОС, учетная запись пользователя блокируется.

7. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников Колледжа при использовании ЭИОС

7.1. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС Колледжа.

7.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает зав. библиотекой и руководитель отдела информационных технологий.

7.3. Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения на адрес электронной почты, на форум или в системе дистанционного обучения.

8. Порядок и формы доступа к ЕАИСУ

8.1. ЕАИСУ Колледжа обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

8.2. ЕАИСУ Колледжа обеспечивает условия функционирования ЭОИС требованиям об информационной безопасности и защите данных посредством настройки параметров аутентификации пользователя и управления правами доступа пользователя к объектам ЕАИСУ Колледжа, а также защиты, резервирования и копирования баз данных.

8.3. Право доступа к ЕАИСУ Колледжа имеют все работники из числа преподавательского, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

8.4. Форма предоставления доступа – персональный компьютер с выходом в сеть Интернет.

8.5. Предоставление доступа к ЕАИСУ Колледжа осуществляется руководителем отдела информационных технологий.

8.6. Руководителем отдела информационных технологий создается учетная запись (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

8.7. Личные учетные данные (логины и пароли) направляются на адрес электронной почты соответствующего работника Колледжа. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

8.8. В случае увольнения работника, имеющего доступ к ЕАИСУ, руководитель отдела информационных технологий Колледжа в течение одного рабочего дня обязан блокировать с последующим удалением учетных данных уволенного работника.

9. Порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксация и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в ЭИОС

9.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных профессиональных образовательных программ осуществляется в ЕАИСУ Колледжа.

9.2. К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ относятся:
- аттестационные ведомости (экзаменационные, зачетные);

- дневники производственной практики;
- отчеты по практике;
- и другие документы.

9.3. Каждая ведомость в ЕАИСУ Колледжа имеет свой уникальный номер.

9.4. В начале экзаменационной сессии секретари отделений формируют ведомости в ЕАИСУ Колледжа. Секретари отделений распечатывают комплекты ведомостей и выдают их преподавателям для проставления отметок и оценок. После заполнения ведомости преподаватель возвращает ее на отделение.

9.5. Ввод выставленных отметок и оценок в базу данных ЕАИСУ Колледжа выполняется в установленные сроки уполномоченным сотрудником отделения:

- аттестационные ведомости: в следующий за сдачей контрольного мероприятия день;
- зачетные ведомости и ведомости по курсовым проектам (работам): в следующий за сдачей контрольного мероприятия день;
- экзаменационные ведомости: в следующий за экзаменом рабочий день;
- индивидуальные ведомости: в следующий за сдачей контрольного мероприятия день.

9.6. Введенные ведомости остаются на хранении на отделении.

10. Порядок и формы доступа к официальному сайту Колледжа

10.1. Право доступа к официальному сайту Колледжа (kqtk.ru) имеют все пользователи ЭОИС.

10.2. Официальный сайт Колледжа позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик.

11. Порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте

11.1. Право доступа к форуму и официальной группе ВКонтакте Колледжа имеют все пользователи ЭОИС.

11.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

11.3. Для получения доступа к официальной группе ВКонтакте пользователи проходят процедуру авторизации на сайте ВКонтакте.

11.4. Порядок прохождения авторизации размещен на сайте ВКонтакте. Доступ осуществляется с момента авторизации пользователя на сайте ВКонтакте.

12. Порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося

12.1. Право доступа к ЛК имеют обучающиеся и работники Колледжа.

12.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется УИ.

12.3. Работа обучающихся и работников в личный кабинет осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

12.4. Присвоение обучающемуся Колледжа учетных данных осуществляется Отделом информационных технологий.

12.5. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет Отдел информационных технологий.

12.6. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЛК является приказ о зачислении в Колледж.

12.7. Учетные данные для авторизованного доступа создаются на основе данных ЕАИСУ Колледжа и предоставляются обучающимся посредством работников отделения.

12.8. Учетные данные для доступа работников к ЛК присваивает Отдел информационных технологий.

12.9. Учетные данные работников направляются Отделом информационных технологий на адрес электронной почты работника.

12.10. Личный кабинет обучающегося функционирует на базе системы Moodle и обеспечивает возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

13. Порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе

13.1. Право доступа к ЭБС имеют все пользователи ЭИОС Колледжа.

13.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

13.3. Работа обучающихся и работников в ЭБС осуществляется в режиме авторизованного доступа с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

13.4. Порядок подключения пользователей к ЭБС размещается на сайте ЭБС.

13.5. Для получения доступа к ЭБС пользователи ЭИОС (обучающиеся и работники) получают учетные данные от руководителя информационных технологий.

13.6. Для получения доступа к внешним ЭБС, доступ к которым предоставляется по подписке, пользователи ЭИОС проходят процедуру персональной регистрации на странице внешней ЭБС находясь на территории действия ЭИОС Колледжа, либо подключаясь к ней удаленно. В отдельных случаях возможна предварительная регистрация пользователей посредством генерации и передачи обезличенных учетных данных во внешние ЭБС с последующим автоматизированным предоставлением учетных данных пользователям ЭИОС посредством электронной почты или личного кабинета в ЭБС.

13.7. Порядок прохождения персональной регистрации во внешних ЭБС размещается на сайте ЭБС. Доступ предоставляется с момента получения учетных данных пользователем и авторизации пользователя в ЭБС.

13.8. ЭБС обеспечивает доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

14. Порядок к форме доступа к электронному портфолио обучающегося

14.1. Портфолио обучающегося формируется по мере получения достижений в различных видах деятельности.

14.2. Портфолио состоит из двух групп данных: данных, формируемых на основании сведений, имеющихся в ЕАИСУ Колледжа, и данных, предоставляемых обучающимися.

15. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС

Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС Колледжа с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

16. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС

16.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Колледжа, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

16.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС Колледжа и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

16.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Колледжа с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

16.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

16.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, в социальную сеть Колледжа, в ЭБ Колледжа от своего имени обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить руководителя отдела информационных технологий Колледжа.

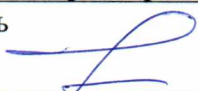



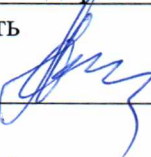



16.6. Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить руководителя отдела информационных технологий Колледжа о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

16.7. Колледж имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

16.8. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

16.9. Базы данных ЭИОС Колледжа являются интеллектуальной собственностью Колледжа. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по НМР	Заместитель директора по УР
Должность 	Должность 
Тутынина Н.И.	Словцова Г.А.
Подпись Ф.И.О.	Подпись Ф.И.О.
« <u>29</u> »  2023 г.	« <u>29</u> »  2023 г.
Дата	Дата
	Заместитель директора по ПОП
	Должность 
	Андросова И.В.
	Подпись Ф.И.О.
	« <u>29</u> »  2023 г.
	Дата
	Руководитель IT
	Должность 
	Комов М.Н.
	Подпись Ф.И.О.
	« <u>27</u> »  2023 г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О.
	« <u> </u> » 2023 г.
	Дата



Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.	КGTK-СМК-П-07-2023	Коноваленко Т.Г.	зав. отделением		01.09.23	
2.	КGTK-СМК-П-07-2023	Руденко И.А.	зав. отделением		01.09.23	
3.	КGTK-СМК-П-07-2023	Христенко Т.В.	зав. отделением			
4.	КGTK-СМК-П-07-2023					
5.	КGTK-СМК-П-07-2023					
6.	КGTK-СМК-П-07-2023					
7.	КGTK-СМК-П-07-2023					
8.	КGTK-СМК-П-07-2023					
9.	КGTK-СМК-П-07-2023					
10.	КGTK-СМК-П-07-2023					
11.	КGTK-СМК-П-07-2023					
12.	КGTK-СМК-П-07-2023					
13.	КGTK-СМК-П-07-2023					
14.	КGTK-СМК-П-07-2023					
15.	КGTK-СМК-П-07-2023					
16.	КGTK-СМК-П-07-2023					
17.	КGTK-СМК-П-07-2023					
18.	КGTK-СМК-П-07-2023					
19.	КGTK-СМК-П-07-2023					
20.	КGTK-СМК-П-07-2023					
21.	КGTK-СМК-П-07-2023					
22.	КGTK-СМК-П-07-2023					
23.	КGTK-СМК-П-07-2023					
24.	КGTK-СМК-П-07-2023					
25.	КGTK-СМК-П-07-2023					
26.	КGTK-СМК-П-07-2023					
27.	КGTK-СМК-П-07-2023					
28.	КGTK-СМК-П-07-2023					
29.	КGTK-СМК-П-07-2023					
30.	КGTK-СМК-П-07-2023					
31.	КGTK-СМК-П-07-2023					
32.	КGTK-СМК-П-07-2023					
33.	КGTK-СМК-П-07-2023					
34.	КGTK-СМК-П-07-2023					
35.	КGTK-СМК-П-07-2023					
36.	КGTK-СМК-П-07-2023					
37.	КGTK-СМК-П-07-2023					